

Abrechnung nachhalten

Ablaufblatt vom Vorprüfen bis zum Zahlungsabgleich

Vorgangskennung / Heilmittelbereich / Kostenträger

1 Vorbereitung und Abrechnungsweg

☐ Selbstabrechnung ☐ Dienstleister Umfang / zuständig

Vorprüfung am / offene Angaben und Belege / wer klärt sie?

2 Einreichung oder Übergabe

Empfänger / Versand- oder Übergabedatum / Referenz

Vollständiger Eingang von Daten und Unterlagen: Beleg / Datum

Geltende Vertragsregel / Quelle / Fassung / relevante Frist

3 Rückmeldung und Ergebnis

Rückfrage oder Beanstandung: Eingang / Grund / Antwort / zuständig

Erwarteter Betrag / ausgewiesener Betrag / Differenz und Grund

Zahlungseingang / offener Betrag / nächster Schritt

☐ Abgeglichen ☐ Klärung offen Wiedervorlage / Abschlussdatum
